

หมายเลขสมาชิก.....

หนังสือเปลี่ยนแปลงตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ประจำปี.....

สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 จำกัด

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เลขสมาชิก.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน.....สังกัด.....

อัตราเงินเดือน.....บาท โทรศัพท์.....

ขอแสดงเจตนาตั้งผู้รับโอนประโยชน์ ในเรื่อง เงินค่าหุ้น เงินค่าหุ้นรายเดือน เงินรับฝาก
เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ดอกเบี้ย เงินสงเคราะห์ เงินสวัสดิการต่างๆ ที่สหกรณ์ออมทรัพย์ ฯ จะต้องจ่ายให้แก่
ข้าพเจ้าดังต่อไปนี้

1. ขอมอบให้สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 จำกัด ตามภาระผูกพันที่มีต่อกันส่วนที่เหลือขอมอบให้

ที่	ชื่อ - สกุล	อายุ	ความสัมพันธ์
1			
2			
3			
4			
5			

2. ผู้รับประโยชน์ที่ระบุข้างต้น ข้าพเจ้าขอมอบให้ อันดับ 1,2,3,4 และ 5 ตามที่ระบุทุกคนเท่า ๆ กัน

ลงชื่อ.....ผู้แสดงเจตนา
(.....)

(โปรดพลิก)

หมายเหตุ

1. ให้จัดทำหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานและรับรองสำเนาหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์มายังสำนักงานสภรณออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 จำกัด เพื่อเก็บไว้ในแฟ้มประวัติสมาชิกต่อไป

2. ให้ระบุชื่อผู้รับโอนประโยชน์บุคคลหนึ่งหรือหลายคน หากจะเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับโอนประโยชน์ในภายหลังให้ทำหนังสือตั้งผู้รับประโยชน์ขึ้นใหม่ โดยเปลี่ยนแปลงตัวผู้รับประโยชน์แทนฉบับเดิมตามแบบที่สภรณออมทรัพย์ตำรวจตระเวนชายแดนที่ 13 จำกัด กำหนดส่งถึงสภรณซึ่งสภรณจะถือว่าหนังสือตั้งรับโอนประโยชน์ครั้งสุดท้ายครั้งสุดท้ายเป็นฉบับที่สมบูรณ์

3. การขาด ตก เต็ม หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่นในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ให้ลงลายมือชื่อกำกับไว้และพยานทั้งสองคนลงลายมือชื่อกำกับไว้ในฐานะพยานด้วย

4. ผู้รับประโยชน์จะลงลายมือชื่อในหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์และหนังสือเปลี่ยนแปลงตั้งผู้รับโอนประโยชน์ เพื่อเป็นพยานหรือรับรองข้อความในหนังสือที่ตนเองมีส่วนได้เสียดังกล่าวมิได้

ข้าพเจ้า.....และ.....

ขอรับรองว่าขณะที่ผู้แสดงเจตนาได้ทำหนังสือฉบับนี้ ผู้แสดงเจตนามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ทุกประการ และได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้า

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

หลักฐานประกอบหนังสือเปลี่ยนแปลงตั้งผู้รับโอนประโยชน์

1. สำเนาบัตรประชาชน (สำหรับทายาทที่มีอายุต่ำกว่า 7 ปี ให้ใช้สูติบัตรนอกเหนือจากนั้นให้ใช้สำเนาบัตรประชาชนเท่านั้น)

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

4. สำเนาใบจดทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

5. พยานสมาชิก 2 ราย

**** การรับรองสำเนาให้ผู้รับโอนประโยชน์เป็นผู้รับรองสำเนาด้วยตนเอง
ยกเว้น ผู้รับโอนประโยชน์สามารถเขียนหนังสือได้ ให้ท่านดำเนินการรับรอง
สำเนาแทน เอกสารประกอบอย่างละ 1 ฉบับ / ราย