



หนังสือแจ้งการลาออกจากการเป็นสมาชิก  
สมาคมคณบดีกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ (สสอต.)

เขียนที่ .....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

เรื่อง ขอแสดงความจำนงลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอต.

เรียน นายกสมาคมคณบดีกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ (สสอต.)

ข้าพเจ้า .....เลขประจำตัวสมาชิก.....

สมาชิกสังกัดศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

อยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มือถือ.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอต.

เนื่องจาก.....ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่

เรียน นายกสมาคมคณบดีกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ (สสอต.)

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว.....

สมาชิกสังกัดศูนย์ประสานงานสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด

มีความประสงค์ลาออกจากการเป็นสมาชิก สสอต.เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่..... เป็นต้นไปนั้น

ตรวจสอบข้อมูลแล้วบุคคลดังกล่าวไม่มีภาระผูกพันอื่นกับ สสอต. แต่อย่างไรจึงสมควรอนุมัติให้พ้นสภาพสมาชิกได้

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่



แบบคำขอรับเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า  
สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ

\*\*\*\*\*

เขียนที่.....  
วันที่ .....เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน นายกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจ

ข้าพเจ้า..... อายุ ..... ปี เลขประจำตัวประชาชนเลขที่  
□\_□□□□\_□□□□□\_□□\_□ อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน.....  
โทรศัพท์มือถือ..... มีความประสงค์ ขอรับคืนเงินสงเคราะห์ล่วงหน้า ของ ( ) นาย ( ) นาง ( ) นางสาว  
..... สมาชิกเลขทะเบียนที่..... ในส่วนที่เหลือหลังจากหักจ่ายค่าสงเคราะห์สาขาอื่นแล้ว  
จำนวน.....บาท (.....บาท) เหตุผลเนื่องจาก

- ( ) ลาออกจากสมาชิก
- ( ) สมาชิกถึงแก่กรรม
- ( ) อื่นๆ .....

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน

(.....)

บัตรประชาชนเลขที่ .....

.....  
(.....) (.....) (.....)

บัตรประชาชนเลขที่..... ผู้ขอรับเงิน      บัตรประชาชนเลขที่..... ผู้ขอรับเงิน      บัตรประชาชนเลขที่..... ผู้ขอรับเงิน

ความเห็นของผู้จัดการสหกรณ์	การอนุมัติ
<p>( ) ครอบอนุมัติ ( ) อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... ผู้จัดการศูนย์ประสานงาน .....</p>	<p>( ) อนุมัติ ( ) อื่นๆ..... (ลงชื่อ)..... ประธานศูนย์ประสานงาน .....</p>

## เอกสารสำคัญแนบ

1. สำเนาบัญชีธนาคาร กรุงเทพฯ
2. สำเนาบัตรประชาชน